

ALUPROF S.A należy do Grupy Kapitałowej Grupa Kęty S.A. Jesteśmy jednym z wiodących producentów systemów aluminiowych w Europie. Zatrudniamy ponad 2200 pracowników i posiadamy swoje oddziały w wielu krajach Europy, a także w Stanach Zjednoczonych. W Polsce zakłady Aluprof S.A. zlokalizowane są w Bielsku-Białej, Opolu, Goleśzowie, Ogrodzonej i Złotowie. W 2018 roku uzyskaliśmy **32 miejsce na liście 100 najlepszych Pracodawców Rzeczypospolitej**, a w 2017 i 2020 roku otrzymaliśmy wyróżnienie **Orzeł Rzeczypospolitej w kategorii Rozwój Zatrudnienia, Certyfikat Best Quality Employer 2020 oraz Certyfikat Solidnego Pracodawcy Roku 2020.**

## OFERTA PRACY

### ASYSTENT DS. TRANSPORTU

miejsce pracy: Opole

#### Zakres odpowiedzialności:

- generowanie zapytań oraz zamówień dotyczących usług transportowych;
- weryfikacja potwierdzeń dokumentów dostawy pod kątem ich poprawności oraz ewidencja dokumentacji;
- bieżący nadzór nad realizacją usług transportowych, szczególnie w zakresie ich terminowości;
- udział w procesie optymalizacji wysyłek;
- ocena jakościowa procesu dostawy;
- udział w procesie rozliczania usług transportowych.

#### Oczekiwania wobec kandydata:

- wykształcenie wyższe (mile widziane kierunkowe);
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku w firmie produkcyjnej;
- znajomość języka angielskiego – będzie dodatkowym atutem;
- preferowana bardzo dobra znajomość narzędzia Excel;
- mile widziana znajomość programów klasy ERP oraz TMS
- bardzo dobra organizacja pracy;
- umiejętność pracy pod presją czasu;
- dobrze rozwinięte umiejętności w zakresie komunikacji i pracy w zespole;
- dyspozycyjność;
- asertywność;
- staranność i dokładność w działaniu.

#### Naszym pracownikom oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w dynamicznie rozwijającej się polskiej firmie o ugruntowanej pozycji na rynku;
- atrakcyjny system wynagradzania;
- prywatną opiekę medyczną dla pracowników i członków rodzin;
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie;
- kartę MultiSport;
- dofinansowanie do posiłków w stołówce firmowej;
- pakiet świadczeń socjalnych (wysokie premie świąteczne, dofinansowanie wypoczynku, kolonie i obozy dla dzieci, prezenty dla pracowników obchodzących jubileusz zatrudnienia, prezenty świąteczne dla dzieci pracowników);
- premię frekwencyjną;
- dodatek stażowy;
- możliwość ciągłego rozwoju zawodowego poprzez szkolenia, uczestnictwo w realizacji ciekawych projektów oraz dostęp do wiedzy eksperckiej lidera w swojej branży;
- pracę w międzynarodowym środowisku;
- kursy językowe.

**Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji z dopiskiem: 79/2021**

**adres e-mail:**

**aluprof\_praca@grupakety.com**

**adres pocztowy:**

ALUPROF S.A.  
Ul. Warszawska 153  
43-300 Bielsko - Biała

Na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych- dalej zwane RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Aluprof S.A., ul. Warszawska 153, 43-300 Bielsko-Biała, KRS 0000106225, REGON 070424429, NIP 5470242884, tel. 33 81 95 300, e-mail: aluprof@aluprof.eu, zwany dalej „Administratorem”.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: **iod\_aluprof@grupakety.com, (33) 819 53 00.**

3. Pani/Pana dane osobowe podane do procesu rekrutacyjnego będą przetwarzane na jego potrzeby zgodnie z art. 221 Kodeksu Pracy oraz 6 ust. 1 lit. c i f (prawnie uzasadnione interesy realizowane przez spółkę - **mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych ze swoją szczególną sytuacją – wobec przetwarzania swoich danych opartych na tej podstawie**) RODO. Dane z procesów rekrutacyjnych przetwarzane będą do 6 miesięcy od zakończenia danego procesu.

W przypadku Pana/Pani zgody dane będą przetwarzane również na potrzeby przyszłych rekrutacji na podstawie art. 6 ust.1 lit. a RODO.

**WAŻNE!** W dowolnym momencie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonych zgód, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano do czasu ich cofnięcia. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu cofnięcia zgody.

4. Przysługują Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do uzyskania kopii danych.

5. Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych do organu nadzorczego - **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.**

6. Informujemy, że odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy działu właściwego ds. pracowniczych ale również Zarząd Spółki czy ewentualny bezpośredni przełożony lub inna osoba do tego upoważniona.

7. Informujemy, że Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

8. Informujemy, że Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą wykorzystywane do profilowania.

9. Podanie danych jest dobrowolne, ale ich nie podanie będzie związane z brakiem możliwości udziału w procesach rekrutacyjnych.

**Jezeli chce Pani/i zezwolić nam na wykorzystywanie Pana/i CV na potrzeby przyszłych rekrutacji prowadzonych w ALUPROF S.A., prosimy zamieścić w swoim CV poniższą zgodę:**

**„Na podstawie art. 6 ust.1 lit. a RODO wyrażam dobrowolną zgodę na wykorzystanie danych z przesłanego dokumentu CV na potrzeby przyszłych rekrutacji prowadzonych w ALUPROF S.A. do czasu wycofania niniejszej zgody.”**

Informujemy, iż odpowiemy tylko na wybrane oferty. Nadesłanych dokumentów nie zwracamy.