

ALUPROF S.A należy do Grupy Kapitałowej Grupa Kęty S.A. Jesteśmy jednym z wiodących producentów systemów aluminiowych w Europie. Zatrudniamy ponad 2200 pracowników i posiadamy swoje oddziały w wielu krajach Europy, a także w Stanach Zjednoczonych. W Polsce zakłady Aluprof S.A. zlokalizowane są w Bielsku-Białej, Opolu, Goleszowie, Ogrodzonej i Złotowie. W 2018 roku uzyskaliśmy **32 miejsce na liście 100 najlepszych Pracodawców Rzeczypospolitej**, a w 2017 i 2020 roku otrzymaliśmy wyróżnienie **Orzeł Rzeczypospolitej w kategorii Rozwój Zatrudnienia, Certyfikat Best Quality Employer 2020 oraz Certyfikat Solidnego Pracodawcy Roku 2020.**

## OFERTA PRACY

### SPECJALISTA DS. ORGANIZACJI WIZYT KLIENTÓW

*miejsce pracy: Bielsko-Biała*

#### Zakres odpowiedzialności:

- odpowiedzialność za kompleksową organizację oraz koordynację wizyt Klientów w siedzibie Spółki;
- współpraca z działami zlecającymi organizację wizyt Klientów;
- przygotowywanie agend wizyt Klientów;
- planowanie oraz organizacja kwestii logistycznych – m.in. organizacja oraz uzgadnianie terminów wizyt w pozostałych Zakładach Spółki/ Grupy;
- współpraca z dostawcami usług: hotelarskich, gastronomicznych, transportowych w wyżej wymienionym zakresie;
- przygotowanie oraz prowadzenie prezentacji na potrzeby spotkań z Klientami;
- aktywny udział w przebiegu planowanych spotkań.

#### Oczekiwania wobec kandydata:

- wykształcenie wyższe;
- biegła znajomość języka angielskiego - warunek konieczny;
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku;
- samodzielność oraz umiejętność szybkiego rozwiązywania problemów;
- bardzo dobra organizacja pracy własnej;
- umiejętność ustalania priorytetów zadań oraz koordynacji kilku projektów jednocześnie;
- wysokie kompetencje interpersonalne;
- umiejętność pracy w zespole;
- prawo jazdy kat. B.

#### Naszemu pracownikom oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w dynamicznie rozwijającej się polskiej firmie o ugruntowanej pozycji na rynku;
- atrakcyjny system wynagradzania;
- prywatną opiekę medyczną dla pracowników i członków rodzin;
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie;
- kartę MultiSport;
- dofinansowanie do posiłków w stołówce firmowej;
- pakiet świadczeń socjalnych (wysokie premie świąteczne, dofinansowanie wypoczynku, kolonie i obozy dla dzieci, prezenty dla pracowników obchodzących jubileusz zatrudnienia, prezenty świąteczne dla dzieci pracowników);
- premię frekwencyjną;
- dodatek stażowy;
- możliwość ciągłego rozwoju zawodowego poprzez szkolenia, uczestnictwo w realizacji ciekawych projektów oraz dostęp do wiedzy eksperckiej lidera w swojej branży;
- pracę w międzynarodowym środowisku;
- kursy językowe;
- elastyczny czas pracy.

**Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji z dopiskiem: 78/2021**

**adres e-mail:**

**aluprof\_praca@grupakety.com**

**adres pocztowy:**

**ALUPROF S.A.  
Ul. Warszawska 153  
43-300 Bielsko - Biała**

Na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych- dalej zwane RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Aluprof S.A., ul. Warszawska 153, 43-300 Bielsko-Biała, KRS 0000106225, REGON 070424429, NIP 5470242884, tel. 33 81 95 300, e-mail: aluprof@aluprof.eu, zwany dalej „Administratorem”.
  2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: **iod\_aluprof@grupakety.com, (33) 819 53 00.**
  3. Pani/Pana dane osobowe podane do procesu rekrutacyjnego będą przetwarzane na jego potrzeby zgodnie z art. 221 Kodeksu Pracy oraz 6 ust. 1 lit. c i f (prawnie uzasadnione interesy realizowane przez spółkę - **mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych ze swoją szczególną sytuacją – wobec przetwarzania swoich danych opartych na tej podstawie**) RODO. Dane z procesów rekrutacyjnych przetwarzane będą do 6 miesięcy od zakończenia danego procesu.
  4. W przypadku Pani/Pana zgody dane będą przetwarzane również na potrzeby przyszłych rekrutacji na podstawie art. 6 ust.1 lit. a RODO.
  5. **WAŻNE!** W dowolnym momencie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonych zgód, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano do czasu ich cofnięcia. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu cofnięcia zgody.
  6. Przysługują Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do uzyskania kopii danych.
  7. **Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.**
  8. Informujemy, że odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy działu właściwego ds. rekrutacyjnych ale również Zarząd Spółki czy ewentualny bezpośredni przełożony lub inna osoba do tego upoważniona.
  9. Informujemy, że Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
  10. Informujemy, że Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą wykorzystywane do profilowania.
  11. Podanie danych jest dobrowolne, ale ich nie podanie będzie związane z brakiem możliwości udziału w procesach rekrutacyjnych.
  12. Jeżeli chce Pani/i zezwolić nam na wykorzystywanie Pana/i CV na potrzeby przyszłych rekrutacji prowadzonych w ALUPROF S.A. prosimy zamieścić w swoim CV poniższą zgodę: **„Na podstawie art. 6 ust.1 lit. a RODO wyrażam dobrowolną zgodę na wykorzystanie danych z przesłanego dokumentu CV na potrzeby przyszłych rekrutacji prowadzonych w ALUPROF S.A. do czasu wycofania niniejszej zgody.”**
- Informujemy, iż odpowiemy tylko na wybrane oferty. Nadesłanych dokumentów nie zwracamy.