

ALUPROF S.A należy do Grupy Kapitałowej Grupa Kęty S.A. Jesteśmy jednym z wiodących producentów systemów aluminiowych w Europie. Zatrudniamy ponad 2200 pracowników i posiadamy swoje oddziały w wielu krajach Europy, a także w Stanach Zjednoczonych. W Polsce zakłady Aluprof S.A. zlokalizowane są w Bielsku-Białej, Opolu, Goleszowie, Ogrodzonej i Złotowie. W 2018 roku uzyskaliśmy **32 miejsce na liście 100 najlepszych Pracodawców Rzeczypospolitej**, a w 2017 i 2020 roku otrzymaliśmy wyróżnienie **Orzeł Rzeczypospolitej w kategorii Rozwój Zatrudnienia, Certyfikat Best Quality Employer 2020 oraz Certyfikat Solidnego Pracodawcy Roku 2020.**

## OFERTA PRACY

### SPECJALISTA DS. PERSONALNYCH

miejsce pracy: Opole

#### Zakres odpowiedzialności:

- budowanie wizerunku firmy i utrwalać go zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz organizacji,
- zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentacji personalnej,
- zarządzanie oraz nadzór nad danymi dotyczącymi: czasu pracy, absencji, terminowości realizowanych badań lekarskich
- realizacja procesów rekrutacyjnych na podstawie bieżących potrzeb kadrowych,
- prowadzenie spraw pracowniczych zgodnie z przepisami prawa pracy,
- koordynowanie zatrudniania cudzoziemców zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- aktywne wspieranie menedżerów w podejmowaniu decyzji personalnych,
- reprezentowanie firmy poprzez uczestnictwo w wydarzeniach na lokalnym rynku pracy, m.in. udział w targach pracy.

#### Oczekiwania wobec kandydata:

- wykształcenie wyższe – mile widziane Zarządzanie Zasobami Ludzkimi,
- minimum 3 lata doświadczenia w pracy na podobnym stanowisku w firmie produkcyjnej,
- praktyczna znajomość Prawa Pracy oraz zagadnień związanych z obszarem HRM,
- znajomość języka angielskiego na poziomie pozwalającym na swobodną komunikację,
- bardzo dobra organizacja pracy,
- umiejętność planowania zadań i ustalania priorytetów,
- samodzielność i kreatywność,
- wytrwałość w dążeniu do wyznaczonych celów.

#### Naszym pracownikom oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w dynamicznie rozwijającej się polskiej firmie o ugruntowanej pozycji na rynku,
- atrakcyjny system wynagradzania,
- prywatną opiekę medyczną dla pracowników i członków rodzin,
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie,
- kartę MultiSport,
- pakiet świadczeń socjalnych (wysokie premie świąteczne, dofinansowanie wypoczynku, kolonie i obozy dla dzieci, prezenty dla pracowników obchodzących jubileusz zatrudnienia, prezenty świąteczne dla dzieci pracowników),
- premię frekwencyjną,
- dodatek stażowy,
- możliwość ciągłego rozwoju zawodowego poprzez szkolenia, uczestnictwo w realizacji ciekawych projektów oraz dostęp do wiedzy eksperckiej lidera w swojej branży,
- pracę w międzynarodowym środowisku,
- kursy językowe,
- elastyczny czas pracy.

**Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji z dopiskiem: 85/2021**

**adres e-mail:**

**adres pocztowy:**

praca\_opole@grupakety.com  
ALUPROF S.A.  
Ul. Goślawicka 3  
45-446 Opole

Na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - dalej zwane RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Aluprof S.A., ul. Warszawska 153, 43-300 Bielsko-Biała, KRS 0000106225, REGON 070424429, NIP 5470242884, tel. 33 81 95 300, e-mail: aluprof@aluprof.eu. zwany dalej „Administratorem”.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: [iod\\_aluprof@grupakety.com](mailto:iod_aluprof@grupakety.com), (33) 819 53 00.

3. Pani/Pana dane osobowe podane do procesu rekrutacyjnego będą przetwarzane na jego potrzeby zgodnie z art. 221 Kodeksu Pracy oraz 6 ust. 1 lit. c i f (prawnie uzasadnione interesy realizowane przez spółkę - mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych ze swoją szczególną sytuacją – wobec przetwarzania swoich danych opartych na tej podstawie) RODO. Dane z procesów rekrutacyjnych przetwarzane będą do 6 miesięcy od zakończenia danego procesu.

W przypadku Pani/Pana zgody dane będą przetwarzane również na potrzeby przyszłych rekrutacji na podstawie art. 6 ust.1 lit. a RODO.

**WAŻNE!** W dowolnym momencie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonych zgód, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano do czasu ich cofnięcia. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu cofnięcia zgody.

4. Przysługują Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do uzyskania kopii danych.

5. Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6. Informujemy, że odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy działu właściwego ds. pracowniczych ale również Zarząd Spółki czy ewentualny bezpośredni przełożony lub inna osoba do tego upoważniona.

7. Informujemy, że Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

8. Informujemy, że Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą wykorzystywane do profilowania.

9. Podanie danych jest dobrowolne, ale ich nie podanie będzie związane z brakiem możliwości udziału w procesach rekrutacyjnych.

**Jeżeli chce Pani/i zezwolić nam na wykorzystywanie Pana/i CV na potrzeby przyszłych rekrutacji prowadzonych w ALUPROF S.A. prosimy zamieścić w swoim CV poniższą zgodę:**

**„Na podstawie art. 6 ust.1 lit. a RODO wyrażam dobrowolną zgodę na wykorzystanie danych z przesłanego dokumentu CV na potrzeby przyszłych rekrutacji prowadzonych w ALUPROF S.A. do czasu wycofania niniejszej zgody.”**

Informujemy, iż odpowiemy tylko na wybrane oferty. Nadesłanych dokumentów nie zwracamy.