

REGULAMIN

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Regulamin kierowany jest do wszystkich osób, które w czasie trwania spotkania z klientami (dalej zwanego Imprezą) będą przebywać na terenie, na którym przeprowadzana jest Impreza. Każda osoba przebywająca na tym terenie w czasie trwania Imprezy obowiązana jest stosować się do postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Celem Regulaminu jest zapewnienie bezpieczeństwa Imprezy poprzez określenie zasad zachowania się osób obecnych na Imprezie i korzystania przez nie z terenu, na którym przeprowadzana jest Impreza, a także urządzeń, znajdujących się na nim.
3. Osobą odpowiedzialną za Imprezę jest Bożena Ryszka, Dyrektor Działu Marketingu i PR, bryszka@grupakety.com, +48 728 486 290.

II. ZASADY ORGANIZACYJNE I PORZĄDKOWE OBOWIĄZUJĄCE NA TERENIE IMPREZY.

1. Spotkanie z klientami ma charakter zamknięty i przeznaczone jest jedynie dla gości Spółki Aluprof SA (ul. Warszawska 153, 43-300 Bielsko-Biała, tel. +48 33 81 95 300, fax. +48 33 82 20 512, aluprof@aluprof.eu) (zwanej dalej Organizatorem/Spółką), a wstęp na wydarzenie jest darmowy.
2. Uczestnicy Imprezy oraz wszystkie osoby, które znajdują się na terenie Imprezy obowiązani są zachowywać się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych osób obecnych na tej Imprezie, a w szczególności przestrzegać postanowień Regulaminu oraz stosować się do zaleceń pracowników ochrony i przedstawicieli Organizatora/Spółki, mających na celu zapewnienie im bezpieczeństwa i porządku.
3. W przypadku naruszenia zasad bezpieczeństwa zastrzega się możliwość przerwania Imprezy.
4. W przypadku jakichkolwiek obrażeń ciała, skaleczeń, ran, informacja musi być natychmiast zgłoszona Organizatorowi.
5. W czasie Imprezy uczestnicy zobowiązani są przestrzegać podstawowych zasad bezpieczeństwa i ochrony ppoż., które obowiązują w miejscu odbywania się Imprezy.

III. ZASADY OGÓLNE.

1. Na terenie Imprezy zabrania się:
 - a) niszczenia oznaczeń i tablic informacyjnych, nośników reklamowych, urządzeń i sprzętu znajdującego się na terenie Imprezy,
 - b) jakiegokolwiek działania, a w szczególności rzucania jakichkolwiek przedmiotów, mogących stanowić zagrożenie dla życia, zdrowia lub bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Imprezy,
 - c) niszczenia trawników, krzewów i drzew znajdujących się na terenie Imprezy,
 - d) dotykania urządzeń i maszyn, chyba że służą do celów demonstracyjnych,
 - e) używania otwartego ognia na terenie Imprezy,
 - f) prowadzenia bez autoryzacji Organizatora jakiejkolwiek działalności handlowej lub innej zarobkowej w czasie i na terenie Imprezy,
 - g) wnoszenia i posiadania w trakcie Imprezy:
 - broni lub innych niebezpiecznych przedmiotów,
 - materiałów wybuchowych,
 - wyrobów pirotechnicznych,
 - napojów alkoholowych zakupionych poza miejscem, gdzie odbywa się Impreza,
 - materiałów pożarowo niebezpiecznych,
 - środków odurzających lub substancji psychotropowych.

Jednocześnie:

h) podczas Imprezy obowiązuje przestrzeganie zasad kultury osobistej.

IV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ SPÓŁKI.

1. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) wszelkie przedmioty pozostawione na terenie Imprezy (w tym również za przedmioty wartościowe),
 - b) szkody poniesione na skutek nieprzestrzegania niniejszego regulaminu.
2. Wszelkie prawa do nazwy i logo Imprezy są zastrzeżone na rzecz Spółki.
3. Status partnera Imprezy przyznaje wyłącznie Spółka.
4. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za skutki działania Siły Wyższej. Za Siłę Wyższą uznaje się zdarzenie będące poza kontrolą Organizatora, które powoduje, że wykonanie zobowiązań jest niemożliwe lub może być uznane za niemożliwe ze względu na występujące okoliczności. Siłę Wyższą stanowią w szczególności: warunki atmosferyczne, awarie lub zakłócenia pracy urządzeń dostarczających energię elektryczną, ciepło, światło, działania wojenne lub działania władz państwowych lub samorządowych w zakresie formułowania polityki, praw i przepisów mających wpływ na wykonanie zobowiązań.

V. DANE OSOBOWE I WIZERUNEK UCZESTNIKÓW.

1. Spółka utrzuca przebieg Imprezy dla celów dokumentacyjnych, promocji lub reklamy Spółki oraz innych spółek z grupy kapitałowej Grupy Kęty w przyszłych latach. Wizerunek osób przebywających na terenie Imprezy może zostać przez Spółkę utrwalony, a następnie rozpowszechniany dla celów dokumentacyjnych, sprawozdawczych, reklamowych oraz promocyjnych. Wejście na teren Imprezy jest dobrowolne.
2. Administratorem danych w rozumieniu art. 4 punkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) zebranych na potrzeby organizacji Imprezy jest Spółka.
3. Zasady przetwarzania danych osobowych uczestników Imprezy:
 - a) dane wykorzystywane są głównie do identyfikacji osób, które wyraziły chęć uczestnictwa w imprezie w szczególności: imion, nazwisk, nazwy firmy, a ich przetwarzanie jest zgodne z:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. a RODO (dobrowolna zgoda) – mają Państwo prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej cofnięciem, lub
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. b RODO (umowa pomiędzy Spółką, a osobą fizyczną) oraz
 - 3) art. 6 ust. 1 lit. f RODO (w odpowiednich przypadkach, np. korespondencja po spotkaniu czy wyjaśnianie ewentualnych niezgodności) – prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Spółkę lub przez stronę trzecią. Mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych ze swoją szczególną sytuacją – wobec przetwarzania swoich danych opartych na tej podstawie.
 - b) dane są ujawniane jedynie upoważnionym pracownikom Spółki odpowiedzialnym za organizację imprezy, obsłudze imprezy (w tym zewnętrznym podmiotom, np. agencji eventowej, hotelowi), obsłudze IT Spółki, jak i zewnętrznej firmie odpowiedzialnej za jej zabezpieczenie. W przypadku archiwizacji fotograficznej/wideo również osobom, które wejdą w posiadanie materiałów promocyjnych z Imprezy. Dane będą przechowywane przez okres 3 lat.

- c) W przypadku danych w postaci wizerunku twarzy podstawą ich przetwarzania jest art. 81 ust. 1 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych – zgoda na uczestnictwo w dobrowolnej imprezie, która poddawana jest archiwizacji fotograficznej/wideo oraz w odpowiednich przypadkach jako wizerunek osoby, której wizerunek stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie.
- d) Listy Gości będą przetwarzane przez Spółkę do 3 lat od zakończenia Imprezy.
- e) Dane z dokumentacji fotograficznej (w tym wideo) będą dostępne dla każdej osoby, która znajdzie się w posiadaniu materiałów promocyjnych Spółki, w których zdjęcia z Imprezy będą zamieszczone. Dotyczy to zarówno formy papierowej, jak i elektronicznej (np. portale Internetowe czy media społecznościowe, co może się wiązać również z przetwarzaniem poza Europejskim Obszarem Gospodarczym). Dane wykorzystane w materiałach promocyjnych będą przetwarzane przez bliżej nieokreślony okres czasu – w zależności od nośnika na jakim dane zostały utrwalone.
- f) W razie pytań i/lub wątpliwości uczestnicy mogą skontaktować z naszym Inspektorem Ochrony Danych Spółki: iod_aluprof@grupakety.com oraz uzyskać dodatkowe informacje odnośnie zasad przetwarzania danych osobowych pod adresem: www.aluprof.com/rodo i/lub www.aluprof.eu/rodo.
- g) Każda osoba biorąca udział w Imprezie ma prawo do żądania od Organizatora: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania (w odpowiednich przypadkach), wniesienia żądania usunięcia lub wystąpienia z żądaniem ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do uzyskania kopii danych oraz do ich przenoszenia (w odpowiednich przypadkach).
- Ważne: Niektóre z powyższych praw mogą być ograniczone w stosowaniu w zależności od kontekstu przetwarzania.
4. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (www.uodo.gov.pl).

VI. ODPOWIEDZIALNOŚĆ UCZESTNIKA.

1. Uczestnicy Imprezy zobowiązani są korzystać z pomieszczeń sanitarnych wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Służby porządkowe Organizatora Imprezy, legitymujący się identyfikatorami umieszczonymi w widocznym miejscu, są uprawnieni zgodnie z przepisami Ustawy do legitymowania osób w celu ustalenia ich tożsamości.
3. Uczestnicy Imprezy lub inne osoby przebywające na terenie Imprezy mogą być narażone na ciągłe przebywanie w strefie dźwięków, mogących spowodować uszkodzenie słuchu. Uczestnicy Imprezy biorą w niej udział na własne ryzyko.
4. Punkt pomocy medycznej na wypadek konieczności udzielenia nagłej pomocy znajduje się na terenie Imprezy i jest wyraźnie oznakowany.
5. W przypadku zauważenia pożaru lub innego miejscowego zagrożenia należy postępować zgodnie z poniższą instrukcją:
 - a) kto zauważy pożar lub inne miejscowe zagrożenie podczas Imprezy zobowiązany jest:
 - 1) powiadomić Organizatora lub hotel,
 - 2) powiadomić osoby bezpośrednio zagrożone i jak najszybciej opuścić miejsce zagrożenia.
 - Organizator Imprezy oraz hotel zobowiązani są do bezwzględnego powiadomienia odpowiednich służb ratowniczych i równoczesnego rozpoczęcia akcji ratowniczo-gaśniczej lub ewakuacji.
 - Do czasu przybycia służb ratowniczych kierownictwo akcją obejmuje: osoba odpowiedzialna za Imprezę Bożena Ryszka, Dyrektor Działu Marketingu i PR, bryszka@grupakety.com, +48 728 486 290.

6. Każdy przystępujący do akcji ratowniczo-gaśniczej powinien pamiętać, że:
- a) w pierwszej kolejności należy przeprowadzić ratowanie zagrożonego życia ludzkiego,
 - b) należy wyłączyć dopływ prądu elektrycznego w obrębie terenu objętego pożarem i odciąć dopływ gazu,
 - c) nie wolno gasić wodą z hydrantów urządzeń elektrycznych będących pod napięciem. Do tego celu służą gaśnice proszkowe,
 - d) w miarę możliwości usunąć z zasięgu ognia wszystkie materiały palne.

VII. POZSOTĄŁE INFOMACJE.

1. Niniejszy Regulamin jest dostępny:
 - a) w formularzu zapisu na spotkanie: <https://aluprof.com/forms/rejestracja-na-spotkanie-partnerow-handlowych-aluprof-24-25-09-2025-sopot>
 - b) w recepcji Aluprof na Terenie Imprezy.
2. Służby Porządkowe mogą wydawać własne instrukcje bezpieczeństwa oraz ppoż. zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

ALUPROF SA

Centrala; Zakład w Bielsku-Białej: ul. Warszawska 153, 43-300 Bielsko-Biała, Polska, tel. +48 33 81 95 300, fax +48 33 82 20 512

Zakład w Opolu: ul. Gostławska 3, 45-446 Opole, Polska, tel. +48 77 40 00 000, fax +48 77 40 00 006

Zakład w Goleszowie: ul. Przemysłowa 10, 43-440 Goleszów, Polska, tel. +48 33 48 32 010, fax +48 33 85 66 552

Zakład w Ogrodzonej Centrum Badań i Innowacji: ul. Dojazdowa 5, 43-426 Ogrodzona, Polska, tel. +48 33 819 51 20

Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS nr 0000106225

Kapitał zakładowy/wpłacony 4 028 350 PLN

NIP 547-02-42-884, numer rejestrowy BDO: 000004797, e-mail: aluprof@aluprof.eu, www.aluprof.com
